

Vnitřní předpis Domu techniky Pardubice spol. s r.o.

II.

Zkušební a organizační řád

**pro zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů
v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci podle zákona č. 309/2006 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

Dům techniky Pardubice spol. s r.o.

2016

Odborný garant: Tomáš Fencl, tel.: 776 130 824, email: fencl@fenclsafety.eu

OBSAH

1. Obecné ustanovení	3
2. Podmínky pro vykonání zkoušky.....	3
3. Postup při přípravě zkoušky	3
4. Průběh zkoušky	4
5. Písemná část zkoušky – písemný test	5
6. Ústní část zkoušky	5
7. Hodnocení	6
8. Opravná zkouška	6
9. Stížnost, odvolání	7
10. Dokumentace zkoušky a její archivace	7
11. Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky a periodické zkoušky	8
12. Závěrečné ustanovení	8

1. Obecná ustanovení

Účelem zkušebního a organizačního řádu je stanovit systém řízení zkoušek pro ověření odborné způsobilosti fyzických osob pro zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zkouškou dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Dům techniky Pardubice spol. s r.o. (dále jen DT) je držitelem akreditace na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 29. 1. 2008 č. j.: 2007/47753-54 a rozhodnutí o prodloužení akreditace na dalších 10 let ze dne 9. 2. 2011 č. j.: 2011/11431-401.

2. Podmínky pro vykonání zkoušky

- Uchazečem o vykonání zkoušky může být pouze fyzická osoba, která zašle Přihlášku ke zkoušce.
- Uchazeč musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, které se dokládá kopií maturitního vysvědčení. **Výjimka ze vzdělání se nepovoluje.**
- Uchazeč doloží doklad o odborné praxi v délce alespoň 3 let nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Odborná praxe se dokládá potvrzeními subjektů o poskytování služeb v případě OSVČ anebo potvrzeními zaměstnavatelů o výkonu činnosti v této oblasti, popř. pracovními smlouvami apod. **Čestná prohlášení o odborné praxi lze akceptovat pouze ve výjimečných případech.**
- Uchazeč zašle písemnou práci o identifikaci rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na vybraném pracovišti nebo plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na vybraném pracovišti na téma, které bude jeho individuální volbou, v rozsahu alespoň 10 až 15 stran (formát A4, řádkování 1,5, velikost písma 12, okraje 2,5 cm). Písemná práce musí být odevzdána do DT nejpozději 14 kalendářních dnů přede dnem konání zkoušky.
- Uchazeč uhradí poplatek za zkoušku nejdéle 7 dnů před termínem zahájení zkoušky. Pokud úhrada poplatku za zkoušku nebude provedena v daném termínu, bude uchazeč vyřazen.
- V případě, že se uchazeč nemůže zkoušky z vážného důvodu zúčastnit, musí se předem omluvit. Této možnosti lze využít jednou, jinak bude vyřazen bez nároku na vrácení finanční úhrady.

3. Postup při přípravě zkoušky

- Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části zkoušky: vyplnění písemného testu v rozsahu 80 otázek, z obhajoby vypracované písemné práce, která musí být posuzovatelem doporučena k obhajobě, ústní vyhodnocení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a zodpovězení čtyř vylosovaných otázek z daných zkušebních okruhů.
- Termíny zkoušek budou uveřejněny na www stránkách DT, včetně formuláře Přihlášky ke zkoušce, s uvedenými požadavky, které musí uchazeč o zkoušku splnit.

- U Přihlášky ke zkoušce organizační pracovník zkontroluje její správnost a úplnost. V případě dodržení zákonných předpokladů je uchazeči zaslána do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení Pozvánka ke zkoušce a požadavky na zpracování písemné práce. Bude mu přiděleno evidenční číslo, které ho bude provázet zkouškou.
- Uchazeč může požádat o přidělení dřívějšího termínu zkoušky tiskopisem Žádost o dřívější termín zkoušky.
- V případě nedodržení zákonných předpokladů je žadateli zaslán tiskopis Oznámení o nesplnění zákonných předpokladů k provedení zkoušky.
- Poplatek za zkoušku musí být uhrazen uchazečem nejpozději 7 dní před jejím zahájením.
- Držitel akreditace jmenuje alespoň 3 dny před stanoveným termínem zkoušky členy odborné zkušební komise (dále jen OZK).

4. Zkouška a její průběh

- Před zahájením zkoušky pověřený člen odborné zkušební komise ověří totožnost uchazečů (předložením OP či cestovního pasu).
- OZK, která hodnotí uchazeče z písemné a ústní části zkoušky, se skládá z předsedy a dvou členů. Po celou dobu zkoušky musí být přítomna celá komise.
- Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části zkoušky. Nedílnou součástí zkoušky je písemný test, písemná práce a její obhajoba, ústní vyhodnocení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a zodpovězení čtyř vylosovaných otázek z daných zkušebních okruhů.

Harmonogram zkoušky

Čas	Činnost
7,45 – 8,00	Prezence uchazečů, kontrola totožnosti a splnění dodržení zákonných předpokladů
8,00 – 8,05	Zahájení zkoušky a poskytnutí informací o organizačních náležitostech celé periodické zkoušky a jejím časovém harmonogramu
8,05	Zadání písemného testu
8,05 – 8,50	Vypracování písemného testu
8,50 – 9,00	Oprava a vyhodnocení testu, zveřejnění výsledků testu, vyvěšení časového rozpisu uchazečů na ústní zkoušku event. předání Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky
9,00 – 9,20	Uchazeč č. 1 příprava na ústní část zkoušky
9,20 – 10,20	Uchazeč č. 1 ústní část zkoušky Uchazeč č. 2 příprava na ústní část zkoušky
10,20 – 11,20	Uchazeč č. 2 ústní část zkoušky Uchazeč č. 3 příprava na ústní část zkoušky
11,20 – 12,20	Uchazeč č. 3 ústní část zkoušky
12,20 – 13,00	Vyhodnocení, předání Osvědčení event. Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky Přestávka na oběd
13,00 – 13,20	Uchazeč č. 4 příprava na ústní část zkoušky
13,20 – 14,20	Uchazeč č. 4 ústní část zkoušky Uchazeč č. 5 příprava na ústní část zkoušky

14,20 – 15,20	Uchazeč č. 5 ústní část zkoušky Uchazeč č. 6 příprava na ústní část zkoušky
15,20 – 16,20	Uchazeč č. 6 ústní část zkoušky Uchazeč č. 7 příprava na ústní část zkoušky
16,20 – 17,20	Uchazeč č. 7 ústní část zkoušky Uchazeč č. 8 příprava na ústní část zkoušky
17,20 – 18,20	Uchazeč č. 8 ústní část zkoušky Uchazeč č. 9 příprava na ústní část zkoušky
18,20 – 19,20	Uchazeč č. 9 ústní část zkoušky
	Vyhodnocení, Předání Osvědčení event. Oznamení o neúspěšném vykonání zkoušky

5.

Písemná část zkoušky – písemný test

- Před zahájením zkoušky budou na vývěsce informace k organizaci zkoušky.
- V den zkoušky pověřený člen odborné zkušební komise ověří totožnost uchazeče (předložením OP či cestovního pasu).
- Soubor otázek pro písemné testy je generován pro jednotlivé uchazeče ze souboru alespoň 400 otázek, přičemž pro každý zkušební okruh existuje alespoň 100 otázek.
- Písemný test obsahuje 80 písemných otázek se třemi variantami možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázkou jsou bodově rovnocenné.
- Uchazeč si vylosuje písemný test z vygenerované nabídky písemných testů připravených ke zkoušce.
- Na vypracování písemného testu je stanoven časový limit 45 minut.
- OZK vyhodnotí písemnou část zkoušky a uchazeče seznámí s výsledky.

Přehled hodnocení uchazečů v písemné části zkoušky:

Okruhy	Počet otázek v písemné části zkoušky	80% úspěšnost	85% úspěšnosti v písemném testu jako celku
č.1 Právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	30	24	
č.2 Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15	12	
č.3 Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	25	20	
č.5 Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů, pracovní obuvi nebo mycích a desinfekčních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly	10	8	
Celkem	80		68

6. Ústní část zkoušky

Ústní zkouška je složena:

1. z uchazečem zpracované písemné práce, která je doporučena k obhajobě
 2. z ústního posouzení vybrané fotografie konkrétního staveniště a jiných pracovišť, které je založeno na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo normovými požadavky a požadavky správné praxe
 3. z ústního zodpovězení čtyř vylosovaných otázek z každého stanoveného zkušební okruhu (ke každému zkušebnímu okruhu existuje 10 ústních otázek)
- Doba přípravy na ústní část zkoušky je 20 minut.
 - Celková doba písemné a ústní části zkoušky pro jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.
 - Uchazeč seznámí členy OZK se svojí předem doporučenou písemnou prací k obhajobě. Vymezí legislativní základ pro zajišťování BOZP a hodnocení rizik na konkrétním pracovišti, popíše postup vyhledávání a zjišťování rizik na vybraném pracovišti a seznámí členy OZK s použitými metodami hodnocení rizik a důvody jejich použití. Obhajoba písemné práce je vedena dále formou ústních doplňujících otázek členů OZK, které jsou zapsány na Kontrolním listu přiloženém k protokolu ústní části zkoušky, který je součástí Protokolu o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky.
 - Uchazeč posoudí vylosovanou fotografii vybraného pracoviště a zaměří se na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo s normovými požadavky a požadavky správné praxe.
 - Uchazeč si vylosuje z každého ze čtyř zkušebních kruhů 1 zkušební otázku.
 - Písemná práce, vybraná fotografie konkrétního pracoviště, vylosované ústní otázky a veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou přiloženy k Protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky.

7. Hodnocení

Písemná část zkoušky:

- Pokud u písemné části zkoušky uchazeč získá alespoň 80% úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku tedy 68 otázek celkem je hodnocen vyhověl. Dosáhne-li nižšího počtu bodů, hodnotí se v písemné části zkoušky nevyhověl.
- I v případě, že uchazeč nevyhověl v písemné části zkoušky, má možnost postoupit k ústní části zkoušky.

Ústní část zkoušky:

- V případě, že písemná práce získala hodnocení nevyhověl, je uchazeči doporučeno práci přepracovat.
- Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže ve všech částech ústní zkoušky získal hodnocení „vyhověl“.

Celkové hodnocení:

- Pokud je uchazeče hodnocen ve všech částech zkoušky vyhověl, získá celkové hodnocení vyhověl a obdrží **Osvědčení** o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Pokud je uchazeč hodnocen nevyhověl v jedné, evet. ve všech částech zkoušky, organizační pracovník mu předá či zašle **Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky**.

- Uchazeč má možnost opakovat celou zkoušku nebo tu část, v níž byl hodnocen „nevyhověl“.
- Pokud je uchazeč hodnocen nevyhověl při opravné zkoušce, může podat novou žádost o provedení zkoušky po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne jejího neúspěšného vykonání.

8. Opravná zkouška

- Poplatek za opravnou část zkoušky je 3000,- bez DPH.
- Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, ve které nevyhověl.
- Na opravnou zkoušku se uchazeč přihlásí zasláním vyplněného formuláře Přihláška na opravnou zkoušku.
- Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení opravné zkoušky Pozvánku k opravné zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání té části zkoušky, ve které neuspěl.
- Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání Pozvánky k opravné zkoušce.
- Pokud je uchazeč hodnocen nevyhověl při opravné zkoušce, může podat novou Přihlášku k provedení další zkoušky nejdříve po uplynutí 90-ti kalendářních dnů ode dne jejího neúspěšného vykonání.

9. Stížnost, odvolání

1. Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK

- a) Pokud neúspěšný uchazeč zkoušky na ověřování odborné způsobilosti nesouhlasí s výsledkem hodnocení OZK, tj. s jejím rozhodnutím, může podat **písemné odvolání proti vydanému rozhodnutí u držitele akreditace**. Držitel akreditace nepostupuje v tomto případě podle správního řádu, ale podle schváleného Zkušebního a organizačního řádu.
- b) Odvolání proti rozhodnutí musí být uchazečem podáno nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od doručení rozhodnutí a vyřízeno nejpozději do 30-kalendářních dnů od podání odvolání.
- c) Držitel akreditace spolu s odborným garantem toto rozhodnutí přezkoumá. Pokud zjistí, že rozhodnutí bylo nesprávné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy a schváleným projektem, tak držitel akreditace prohlásí rozhodnutí za neplatné a vydá rozhodnutí o tom, že uchazeč u zkoušky vyhověl.
- d) Pokud držitel akreditace zjistí, že je napadené rozhodnutí v pořádku, tak rozhodnutí potvrdí.

Písemné odvolání, přezkoumání vydaného rozhodnutí a výsledek odvolání, event. nové rozhodnutí ve věci, se zakládají do osobní složky uchazeče.

2. Postup při vyřizování stížností proti postupu OZK

- a) Uchazeč může podat také **stížnost proti postupu OZK** při zkoušce. Stížnost musí být uchazečem podána nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data konání zkoušky a vyřízena nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od jejího podání.
- b) Držitel akreditace spolu s odborným garantem podle schváleného Zkušebního a organizačního řádu přezkoumá napadený postup odborné zkušební komise.

- c) **Pokud zjistí, že její postup byl v rozporu s platnými právními předpisy a Zkušebním řádem a že vedl prokazatelně k vydání nesprávného rozhodnutí, držitel akreditace prohlásí napadnutou část zkoušky za neplatnou.** Uchazeči je umožněno opakování této části zkoušky před odbornou zkušební komisí v jiném personálním složení. Za opakovanou část zkoušky není po uchazeči v tomto případě požadována žádná úhrada.

Písemná stížnost, její přezkoumání a výsledek přezkoumání se zakládají do osobní složky uchazeče.

10.

Dokumentace o zkouškách a jejich archivace

Dokumenty podle Spisového a archivačního řádu DT mají skartační znak A – tedy se neskartují.

Archivují se tyto dokumenty k periodické zkoušce:

- Jmenování OZK
- Konkrétní časový harmonogram periodické zkoušky
- Prezenční listina uchazečů

Archivuje se dále Osobní složka uchazeče, která se skládá z těchto dokumentů:

- *Přihláška ke zkoušce*
- *Doklad o dosaženém vzdělání (kopie, úředně potvrzené kopie)*
- *Potvrzení o odborné praxi v uplynulých pěti letech*
- *Pozvánka ke zkoušce*
- *Vyplněný písemný test*
- *Uchazečem zpracovaná písemná práce*
- *Posudek písemné práce*
- *Fotografie konkrétního pracoviště*
- *Ústní otázky*
- *Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče ke zkoušce*
- *Hodnotící listy zkoušky uchazeče podepsané předsedou a členy OZK*
- *Protokol o zkoušce*
- *Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce*
- *Oznámení o neúspěšném vykonání - jestliže uchazeč nevyhověl v některé části zkoušky*
- *Přihláška k opravné části zkoušky*
- *Žádost o dřívější termín zkoušky*

Organizační pracovník zašle stejnopis Osvědčení, event. stejnopis Záznamu o neúspěšném vykonání zkoušky MPSV ČR do 30 kalendářních dnů po vykonání zkoušky.

11.

Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky a periodické zkoušky

- V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce, k opravné i k periodické zkoušce, je možné provést zkoušky v jednom zkušebním dni, pokud bude dodržen maximální počet uchazečů stanovených v rozhodnutí MPSV, tj 9 uchazečů na jednu OZK ve daném termínu zkoušky.

- Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče tak, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o periodickou zkoušku vypracují test pro periodickou zkoušku.
- Každý uchazeč o zkoušku a periodickou zkoušku má jiný test.
- Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku, ústní část periodické zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, event., opravnou zkoušku dle časového harmonogramu.
- Celková doba trvání písemné a ústní části zkoušky jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.
- Organizační pracovník rozhodne o pořadí uchazečů zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky.

12.

Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební a organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu držitele akreditace, a to po dni nabytí platnosti a účinnosti rozhodnutí MPSV o změně akreditace.

V Pardubicích dne

Ing. Lenka Černá
držitel akreditace
Dům techniky Pardubice spol. s r.o.