



Vnitřní předpis Domu techniky Pardubice spol. s r.o.

II.

Zkušební řád

**pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona
č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Dům techniky Pardubice spol. s r.o.

Odborný garant: Tomáš Fencel, tel.: 776 130 824, email: fencel@fencelsafety.eu
Schválila: Ing. Lenka Černá, jednatelka Domu techniky Pardubice spol. s r.o.
Dne:

II. OBSAH

1. Obecné ustanovení	3
2. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti a podmínky pro vykonání zkoušky.....	3
3. Postup při přípravě zkoušky.....	3
4. Zkouška a její průběh	4
5. Písemný test	5
6. Ústní část zkoušky	5
7. Hodnocení.....	6
8. Opravná zkouška	9
9. Stížnost, odvolání	9
10. Dokumentace o zkoušce a její archivace.....	10
11. Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky, periodické zkoušky a opravné zkoušky	10
12. Závěrečné ustanovení	11

1. Obecná ustanovení

1.1 Účelem tohoto zkušebního řádu je stanovit systém řízení zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zkouškou dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zkouška“).

1.2 Dům techniky Pardubice spol. s r.o. (dále jen „DT“) je držitelem akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 29. 1. 2008 č. j.: 2007/47753-54 a rozhodnutí o prodloužení této akreditace na dalších 10 let ze dne 9. 2. 2011 č. j.: 2011/11431-401.

2. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti a podmínky pro vykonání zkoušky

2.1 Žadatel o zkoušku může být pouze fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace Přihlášku ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP (dále jen „zkouška“).

2.2 Žadatel o zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, které se dokládá ověřenou kopií maturitního vysvědčení. **Výjimka ze vzdělání se nepovoluje.**

2.3 Žadatel musí doložit požadovanou odbornou praxi, a to dokladem o odborné praxi v délce alespoň 3 let nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže žadatel získal vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém žadatel bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.4 Odborná praxe se dokládá potvrzením subjektů o poskytování služeb nebo o praxi v oblasti BOZP, které vystavují objednatelé těchto služeb v případě OSVČ anebo potvrzením zaměstnavatelů o výkonu činnosti jejich zaměstnanců v této oblasti, popř. pracovními smlouvami apod. **Čestné prohlášení o odborné praxi lze akceptovat pouze ve výjimečných případech.**

2.5 Pokud uchazeč o zkoušku splní zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tak je jeho přihláška ke zkoušce zaregistrována a ze žadatele se stává **uchazeč o provedení zkoušky.**

2.6 Uchazeč zašle písemnou práci na téma, které bude jeho individuální volbou, v rozsahu alespoň 10 až 15 stran (formát A4, řádkování 1,5, velikost písma 12, okraje 2,5 cm). Písemná práce musí být zpracována podle požadavků stanovených držitelem akreditace, které byly uchazeči předem známy a odevzdána DT nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným dnem zkoušky.

2.7 Uchazeč provede úhradu nákladů za zkoušku nejpozději před zahájením zkoušky. Pokud úhrada nákladů za zkoušku nebude provedena v daném termínu, nesmí se uchazeč zkoušky zúčastnit.

2.8 V případě, že se uchazeč nemůže zkoušky z vážného důvodu zúčastnit, musí se předem omluvit. V tomto případě má nárok na vrácení 100% úhrady nákladů za zkoušku. Této možnosti lze využít jednou.

3. Postup při přípravě zkoušky

3.1 Termíny zkoušek budou uveřejněny na www stránkách DT, včetně formuláře Přihlášky ke zkoušce, s uvedenými požadavky, které musí uchazeč o zkoušku splnit.

3.2 U Přihlášky ke zkoušce organizační pracovník zkontroluje její správnost a úplnost. V případě dodržení zákonných předpokladů je uchazeči zaslána do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení

Přihlášky Pozvánka ke zkoušce a požadavky na zpracování písemné práce. Bude mu přiděleno evidenční číslo, které ho bude provázet zkouškou.

3.3 Uchazeč může požádat o dřívější termín zkoušky tiskopisem Žádost o dřívější termín zkoušky.

3.4 V případě nedodržení zákonných předpokladů k provedení zkoušky je uchazeči zaslán formulář Oznámení o nesplnění zákonných předpokladů k provedení zkoušky.

3.5 Zkouška je zpoplatněna. Cena je uvedena v přihlášce ke zkoušce. Náklad na uskutečnění zkoušky musí být uhrazen uchazečem nejpozději 7 dní před jejím zahájením.

3.6 Držitel akreditace jmenuje nejméně 30 dní před stanoveným termínem zkoušky členy odborné zkušební komise (dále jen OZK).

4.

Zkouška a její průběh

4.1 Před zahájením zkoušky pověřený člen odborné zkušební komise ověří totožnost uchazečů (předložením OP či cestovního pasu).

4.2 OZK, která hodnotí uchazeče z písemné a ústní části zkoušky, se skládá z předsedy a dvou členů. Po celou dobu zkoušky musí být přítomna celá komise.

4.3 Zkouška se skládá z písemné a ústní části zkoušky.

4.4 Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části zkoušky, tj. z vyplnění písemného testu v rozsahu 80 otázek a z ústní části zkoušky: z obhajoby vypracované písemné práce, která musí být posuzovatelem doporučena k obhajobě, z ústního vyhodnocení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a zodpovězení čtyř vylosovaných ústních otázek ze zkušebních okruhů dle 592/2006 Sb. nařízení vlády.

4.5 Časový harmonogram zkoušky

Čas	Činnost
7,45 – 8,00	Prezence uchazečů, kontrola totožnosti uchazečů a splnění dodržení zákonných předpokladů
8,00 – 8,05	Zahájení zkoušky a poskytnutí informací o organizačních náležitostech celé zkoušky a jejím časovém harmonogramu
8,05	Zadání písemného testu
8,05 – 8,50	Vypracování písemného testu
8,50 – 9,00	Oprava a vyhodnocení testu, zveřejnění výsledků testu, vyvěšení časového rozpisu uchazečů na ústní zkoušku event. předání Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky
9,00 – 9,20	Uchazeč č. 1 příprava na ústní část zkoušky
9,20 – 10,20	Uchazeč č. 1 ústní část zkoušky Uchazeč č. 2 příprava na ústní část zkoušky
10,20 – 11,20	Uchazeč č. 2 ústní část zkoušky Uchazeč č. 3 příprava na ústní část zkoušky
11,20 – 12,20	Uchazeč č. 3 ústní část zkoušky
12,20 – 13,00	Vyhodnocení, předání Osvědčení event. Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky Přestávka na oběd
13,00 – 13,20	Uchazeč č. 4 příprava na ústní část zkoušky

13,20 – 14,20	Uchazeč č. 4 ústní část zkoušky Uchazeč č. 5 příprava na ústní část zkoušky
14,20 – 15,20	Uchazeč č. 5 ústní část zkoušky Uchazeč č. 6 příprava na ústní část zkoušky
15,20 – 16,20	Uchazeč č. 6 ústní část zkoušky Uchazeč č. 7 příprava na ústní část zkoušky
16,20 – 17,20	Uchazeč č. 7 ústní část zkoušky Uchazeč č. 8 příprava na ústní část zkoušky
17,20 – 18,20	Uchazeč č. 8 ústní část zkoušky Uchazeč č. 9 příprava na ústní část zkoušky
18,20 – 19,20	Uchazeč č. 9 ústní část zkoušky
	Vyhodnocení, Předání Osvědčení event. Oznamení o neúspěšném vykonání zkoušky

5. Písemný test

5.1 Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při zkoušce prostřednictvím písemného testu.

5.2 Písemný test bude pro každého uchazeče vygenerován náhodně a bude sestavený z 80 testových otázek se třemi variantami možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázky jsou bodově rovnocenné.

5.3 Jedinečné písemné testy jsou generovány ze souboru, který obsahuje nejméně 400 otázek ve čtyřech zkušebních okruzích.

5.4 Každý zkušební okruh obsahuje alespoň 100 otázek.

5.5 Na vypracování písemného testu je stanoven časový limit 45 minut.

5.6 OZK vyhodnotí písemný test a uchazeče seznámí s výsledky.

6. Ústní část zkoušky

6.1 Ústní ověření znalostí a dovedností uchazečů zkouškou se skládá:

6.1.1 z ústního zodpovězení čtyř otázek vylosovaných z každého stanoveného zkušebního okruhu (ke každému zkušebnímu okruhu existuje 10 ústních otázek),

6.1.2 z ústního posouzení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a jiných pracovišť, které je založeno na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo normovými požadavky a požadavky správné praxe

6.1.3 z obhajoby písemné práce o identifikaci rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na vybraném pracovišti nebo plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na vybraném staveništi.

6.2 Doba přípravy na ústní část zkoušky je 20 minut.

6.3 Průběh ústní části zkoušky

6.3.1 Uchazeč si vylosuje z každého ze čtyř zkušebních okruhů 1 zkušební otázku, celkem tedy 4 otázky.

6.3.2 Uchazeč posoudí vylosovanou fotografii vybraného pracoviště a zaměří se na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo s normovými požadavky a požadavky správné praxe.

6.3.3 Uchazeč seznámí členy OZK se svojí předem doporučenou písemnou prací k obhajobě. Vymezí legislativní základ pro zajišťování BOZP a hodnocení rizik na konkrétním pracovišti, popíše postup vyhledávání a zjišťování rizik na vybraném pracovišti a seznámí členy OZK s použitými metodami hodnocení rizik a důvody jejich použití.

6.3.4 Obhajoba písemné práce je vedena formou ústních doplňujících otázek členů OZK, které jsou zapsány na Kontrolním listu přiloženém k protokolu ústní části zkoušky, který je součástí Protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky.

6.3.5 Písemná práce, vybraná fotografie konkrétního pracoviště, vylosované ústní otázky a veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou přiloženy k Protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky.

6.4 Celková doba písemné a ústní části zkoušky pro jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.

7. Hodnocení

7.1 Písemný test

7.1.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80% úspěšnosti zodpovězených otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku. V tomto případě je uchazeč hodnocen jako „vyhověl“. Dosáhne-li nižšího počtu bodů, hodnotí se v písemném testu jako „nevyhověl“.

7.1.2 Tabulka kritérií hodnocení písemného testu

7.1.3 I v případě, že uchazeč „nevyhověl“ v písemném testu, má možnost postoupit k ústní části zkoušky.

7.2 Ústní část zkoušky

7.2.1 Zkušební otázky

7.2.1.1 Odpověď na vylosované otázky

7.2.1.2 Tabulka kritérií hodnocení zkušebních otázek

Kritéria hodnocení zkušebních otázek	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Odpověď je správná, vyčerpávající, bez doplňujících otázek	vyhověl	1
Odpověď vystihuje podstatu problému pomocí dílčích doplňujících otázek, na které bylo správně zodpovězeno	vyhověl	2
Odpověď je nepřesná a vyžaduje doplňující otázky, které jsou správně zodpovězeny	vyhověl	3
Odpověď nebyla dostatečná, z větší části špatná a na doplňující otázky nebyly dány správné	nevyhověl	4

odpovědi		
----------	--	--

7.2.1.3 V případě, že odpovědi uchazeče na všechny zkušební otázky jsou hodnoceny známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.1.4 V případě, že alespoň jedna odpověď uchazeče na zkušební otázky je hodnocena známkou 4, tak je uchazeč hodnocen „nevyhověl“.

7.2.2 Posouzení fotografie konkrétního pracoviště

7.2.2.1 Tabulka kritérií hodnocení fotografie konkrétního pracoviště

Kritéria hodnocení fotografie konkrétního pracoviště	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště bez připomínek vznesených zkušební odbornou komisí	vyhověl	1
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště s drobnými připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	2
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště s vážnějšími připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	3
Uchazeč neidentifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště	nevyhověl	4

7.2.2.2 V případě, že je uchazeč hodnocen za popis fotografie známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.2.3 V případě, že je uchazeč hodnocen známkou 4, tak je jeho hodnocení „nevyhověl“.

7.2.3 Obhajoba písemné práce

7.2.3.1 Tabulka kritérií hodnocení obhajoby písemné práce

Kritéria hodnocení obhajoby písemné práce	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Uchazeč práci obhájil bez připomínek vznesených zkušební odbornou komisí	vyhověl	1
Uchazeč práci obhájil s drobnými připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	2
Uchazeč práci obhájil s vážnějšími připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	3
Uchazeč práci neobhájil	nevyhověl	4

7.2.3.2 V případě, že obhajoba písemná práce uchazeče je hodnocena známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.3.3 V případě, že uchazeč získá z písemné práce hodnocení 4, tak je jeho hodnocení „nevyhověl“ a je mu doporučeno práci přepracovat.

7.2.4 Uchazeč v ústní části zkoušky „vyhověl“, jestliže ve všech částech ústní zkoušky získal hodnocení „vyhověl“.

7.3 Celkové hodnocení

7.3.1 Pokud je uchazeč hodnocen ve všech částech zkoušky jako „vyhověl“, získá celkové hodnocení „vyhověl“ a obdrží **Osvědčení** o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7.3.2 Pokud je uchazeč hodnocen jako „nevyhověl“ v jedné, event. ve více částech zkoušky, organizační pracovník mu předá či zašle **Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky**.

8. Opravná zkouška

- 8.1 V případě, že je uchazeč hodnocen „nevyhověl“, má možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 8.2 Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, ve které byl hodnocen „nevyhověl“.
- 8.3 Na opravnou zkoušku se uchazeč přihlásí zasláním vyplněné Přihlášky na opravnou zkoušku.
- 8.4 Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení Přihlášky k opravné zkoušce Pozvánku k opravné zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání té části zkoušky, ve které neuspěl.
- 8.5 Uchazeč může požádat o dřívější termín opravné zkoušky.
- 8.6 Opravná zkouška je zpoplatněna. Cena je uvedena v pozvánce na opravnou zkoušku. Náklad na uskutečnění opravné zkoušky musí být uhrazen uchazečem nejpozději 7 dní před jejím zahájením.
- 8.7 Pokud je uchazeč hodnocen jako „nevyhověl“ i při opravné zkoušce, může podat novou Přihlášku k provedení zkoušky nejdříve po uplynutí 90-ti kalendářních dnů ode dne jejího neúspěšného vykonání.

9. Stížnost, odvolání

9.1 Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK

9.1.1 Pokud uchazeč s hodnocením „nevyhověl“ nesouhlasí s výsledkem hodnocení OZK, tj. s jejím rozhodnutím, může podat písemné odvolání proti vydanému rozhodnutí u držitele akreditace. Držitel akreditace nepostupuje v tomto případě podle správního řádu, ale podle schváleného Zkušebního řádu.

9.1.2 Odvolání proti rozhodnutí musí být uchazečem podáno nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výsledku zkoušky a vyřízeno nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od podání odvolání.

9.1.3 Držitel akreditace spolu s odborným garantem rozhodnutí OZK přezkoumá. Pokud zjistí, že toto rozhodnutí bylo nesprávné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy a schváleným projektem, tak držitel akreditace prohlásí rozhodnutí za neplatné a vydá rozhodnutí o tom, že uchazeč u zkoušky „vyhověl“.

9.1.4 Pokud držitel akreditace zjistí, že je napadené rozhodnutí v pořádku, tak rozhodnutí potvrdí.

9.1.5 Písemné odvolání, přezkoumání vydaného rozhodnutí a výsledek odvolání, event. nové rozhodnutí ve věci, se zakládají do Osobní složky uchazeče.

9.2 Postup při vyřizování stížností proti postupu OZK

9.2.1 Uchazeč může podat také stížnost proti postupu OZK při zkoušce. Stížnost musí být uchazečem podána nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data konání zkoušky a vyřízena nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od jejího podání.

9.2.2 Držitel akreditace spolu s odborným garantem podle schváleného Zkušebního řádu přezkoumá napadený postup OZK.

9.2.3 Pokud držitel akreditace zjistí, že postup OZK byl v rozporu s platnými právními předpisy a Zkušebním řádem a že vedl prokazatelně k vydání nesprávného rozhodnutí, držitel akreditace prohlásí napadnutou část zkoušky za neplatnou. Uchazeči je umožněno opakování této části zkoušky před OZK misí v jiném personálním složení. Za opakovanou část zkoušky není po uchazeči v tomto případě požadována žádná úhrada.

9.2.4 Písemná stížnost, její přezkoumání a výsledek přezkoumání se zakládají do Osobní složky uchazeče.

10.

Dokumentace o zkoušce a její archivace

10.1 Dokumenty podle Spisového a archivačního řádu DT mají skartační znak A.

10.2 Archivují se tyto dokumenty k periodické zkoušce:

- Jmenování OZK
- Konkrétní časový harmonogram periodické zkoušky
- Prezenční listina uchazečů

10.3 Archivuje se dále Osobní složka uchazeče, která se skládá z těchto dokumentů:

- Příhláška ke zkoušce
- Doklad o dosaženém vzdělání (kopie, úředně potvrzené kopie)
- Potvrzení o odborné praxi v uplynulých pěti letech
- Pozvánka ke zkoušce
- Vyplněný písemný test
- Fotografie konkrétního pracoviště
- Ústní otázky
- Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče ke zkoušce
- Uchazečem zpracovaná písemná práce

Posudek písemné práce
Hodnotící listy zkoušky uchazeče podepsané předsedou a členy OZK
Protokol o zkoušce
Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce
Oznámení o neúspěšném vykonání - jestliže uchazeč nevyhověl v některé části zkoušky
Přihláška k opravné části zkoušky
Žádost o dřívější termín zkoušky

10.4 Organizační pracovník zašle stejnopis Osvědčení, event. stejnopis Záznamu o neúspěšném vykonání zkoušky MPSV ČR do 30-ti kalendářních dnů po vykonání zkoušky.

11.

Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky, opravné zkoušky a periodické zkoušky

11.1 V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči současně ke zkoušce, k opravné i k periodické zkoušce, je možné provést zkoušky v jednom zkušebním dni najednou, pokud bude dodržen maximální počet uchazečů stanovených v rozhodnutí MPSV, tj 9 uchazečů na jednu OZK v daném termínu zkoušky.

11.2 Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče tak, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o periodickou zkoušku vypracují písemný test pro periodickou zkoušku.

11.3 Každý uchazeč o zkoušku a periodickou zkoušku má jiný písemný test.

11.4 Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku, ústní část periodické zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, event., ústní část opravné zkoušky pro uchazeče o opravnou zkoušku dle časového harmonogramu.

11.5 Celková doba trvání písemné a ústní části zkoušky jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.

11.6 Organizační pracovník rozhodne o pořadí uchazečů zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky.

12.

Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu držitele akreditace, a to po dni nabytí platnosti a účinnosti rozhodnutí MPSV o změně akreditace.

V Pardubicích dne

Ing. Lenka Černá
držitel akreditace
Dům techniky Pardubice spol. s r.o.