

II.

Zkušební řád

**pro provádění periodických zkoušek z odborné
způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle
zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Dům techniky Pardubice spol. s r.o.

Odborný garant: Tomáš Fencel, tel.: 776 130 824, email: fencel@fencelsafety.eu
Schválila: Ing. Lenka Černá, jednatelka Domu techniky Pardubice spol. s r.o.
Dne:

OBSAH

1. Obecné ustanovení	3
2. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti a podmínky pro vykonání periodické zkoušky.....	3
3. Postup při přípravě periodické zkoušky.....	4
4. Periodická zkouška a její průběh.....	4
5. Písemný test	5
6. Ústní část periodické zkoušky	5
7. Hodnocení.....	6
8. Opravná periodická zkouška	9
9. Stížnost, odvolání	9
10. Dokumentace o periodické zkoušce a její archivace.....	10
11. Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky, periodické zkoušky a opravné zkoušky	10
12. Závěrečné ustanovení	11

1. Obecná ustanovení

1.1 Účelem tohoto zkušebního řádu je stanovit systém řízení periodických zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci periodickou zkouškou dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „periodická zkouška“).

1.2 Dům techniky Pardubice spol. s r.o. (dále jen „DT“) je držitelem akreditace pro provádění periodických zkoušek z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 29. 1. 2008 č. j.: 2007/47753-54 a rozhodnutí o prodloužení této akreditace na dalších 10 let ze dne 9. 2. 2011 č. j.: 2011/11431-401.

2. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti a podmínky pro vykonání periodické zkoušky

2.1 Žadatelem o vykonání periodické zkoušky může být pouze fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace Přihlášku k periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP (dále jen „periodická zkouška“).

2.2 Žadatel o periodickou zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, které se dokládá ověřenou kopií maturitního vysvědčení. **Výjimka ze vzdělání se nepovoluje.**

2.3 Žadatel dále musí doložit požadovanou odbornou praxi, a to dokladem o odborné praxi v délce alespoň 3 let nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže žadatel získal vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém žadatel bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.4 Odborná praxe se dokládá potvrzením subjektů o poskytování služeb nebo o praxi v oblasti BOZP, které vystavují objednatelé těchto služeb v případě OSVČ anebo potvrzením zaměstnavatelů o výkonu činnosti jejich zaměstnanců v této oblasti, popř. pracovními smlouvami apod. **Čestné prohlášení o odborné praxi lze akceptovat pouze ve výjimečných případech.**

2.5 Pokud žadatel o vykonání periodické zkoušky splní zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tak je jeho přihláška k periodické zkoušce zaregistrována a ze žadatele se stává **uchazeč o provedení periodické zkoušky.**

2.6 Uchazeč zašle písemnou práci na téma, které bude jeho individuální volbou, v rozsahu alespoň 10 až 15 stran (formát A4, řádkování 1,5, velikost písma 12, okraje 2,5 cm). Písemná práce musí být zpracována podle požadavků stanovených držitelem akreditace, které byly uchazeči předem známy a odevzdána DT nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným dnem zkoušky.

2.7 Uchazeč provede úhradu nákladů za periodickou zkoušku nejpozději před zahájením periodické zkoušky. Pokud úhrada nákladů za periodickou zkoušku nebude provedena v daném termínu, nesmí se uchazeč periodické zkoušky zúčastnit.

2.8 V případě, že se uchazeč nemůže periodické zkoušky z vážného důvodu zúčastnit, musí se předem omluvit. V tomto případě má nárok na vrácení 100% úhrady nákladů za periodickou zkoušku. Této možnosti lze využít jen jednou.

3. Postup při přípravě periodické zkoušky

3.1 Termíny periodických zkoušek budou uveřejněny na www stránkách DT, včetně formuláře Přihlášky k periodické zkoušce, s uvedenými požadavky, které musí uchazeč o periodickou zkoušku splnit.

3.2 U Přihlášky k periodické zkoušce organizační pracovník zkontroluje její správnost a úplnost. V případě dodržení zákonných předpokladů je uchazeči zaslána do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení Přihlášky Pozvánka k periodické zkoušce a požadavky na zpracování písemné práce. Bude mu přiděleno evidenční číslo, které ho bude provázet periodickou zkouškou.

3.3 Uchazeč může požádat o dřívější termín periodické zkoušky tiskopisem Žádost o dřívější termín periodické zkoušky.

3.4 V případě nedodržení zákonných předpokladů k provedení periodické zkoušky je uchazeči zaslán formulář Oznámení o nesplnění zákonných předpokladů k provedení periodické zkoušky.

3.5 Periodická zkouška je zpoplatněna. Cena je uvedena v přihlášce k periodické zkoušce. Náklad na uskutečnění periodické zkoušky musí být uhrazen uchazečem nejpozději 7 dní před jejím zahájením.

3.6 Držitel akreditace jmenuje nejméně 30 dní před stanoveným termínem periodické zkoušky členy odborné zkušební komise (dále jen OZK).

4. Periodická zkouška a její průběh

4.1 Před zahájením periodické zkoušky pověřený člen odborné zkušební komise ověří totožnost uchazečů (předložením OP či cestovního pasu).

4.2 OZK, která hodnotí uchazeče z písemné a ústní části periodické zkoušky, se skládá z předsedy a dvou členů. Po celou dobu průběhu periodické zkoušky musí být přítomna celá komise.

4.3 Periodická zkouška se skládá z písemné a ústní části periodické zkoušky.

4.4 Periodická zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části zkoušky, tj. z vyplnění písemného testu v rozsahu 40 otázek a z ústní části periodické zkoušky: z obhajoby vypracované písemné práce, která musí být posuzovatelem doporučena k obhajobě, z ústního vyhodnocení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a zodpovězení čtyř vylosovaných ústních otázek ze zkušebních okruhů dle 592/2006 Sb. nařízení vlády.

4.5 Časový harmonogram periodické zkoušky

Čas	Činnost
7,45 – 8,00	Prezence uchazečů, kontrola totožnosti uchazečů a splnění dodržení zákonných předpokladů
8,00 – 8,05	Zahájení periodické zkoušky a poskytnutí informací o organizačních náležitostech celé periodické zkoušky a jejím časovém harmonogramu
8,05	Zadání písemného testu
8,05 – 8,50	Vypracování písemného testu
8,50 – 9,00	Oprava a vyhodnocení písemného testu, zveřejnění výsledků písemného testu, vyvěšení časového rozpisu uchazečů na ústní periodickou zkoušku event. předání Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky
9,00 – 9,20	Uchazeč č. 1 příprava na ústní část periodické zkoušky

9,20 – 10,00	Uchazeč č. 1 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 2 příprava na ústní část periodické zkoušky
10,00 – 10,40	Uchazeč č. 2 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 3 příprava na ústní část periodické zkoušky
10,40 – 11,20	Uchazeč č. 3 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 4 příprava na ústní část periodické zkoušky
11.20 – 12,20	Uchazeč č. 4 ústní část periodické zkoušky
12,20 – 13,00	Vyhodnocení, předání Osvědčení event. Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky Přestávka na oběd
13,00 – 13,20	Uchazeč č. 5 příprava na ústní část periodické zkoušky
13,20 – 14,00	Uchazeč č. 5 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 6 příprava na ústní část periodické zkoušky
14,00 – 14,40	Uchazeč č. 6 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 7 příprava na ústní část periodické zkoušky
14,40 – 15,20	Uchazeč č. 7 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 8 příprava na ústní část periodické zkoušky
15,20 – 16,00	Uchazeč č. 8 ústní část periodické zkoušky Uchazeč č. 9 příprava na ústní část periodické zkoušky
16,00 – 16,40	Uchazeč č. 9 ústní část periodické zkoušky
	Vyhodnocení, Předání Osvědčení event. Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky

5. Písemný test

5.1 Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při periodické zkoušce prostřednictvím písemného testu.

5.2 Písemný test bude pro každého uchazeče vygenerován náhodně a bude sestavený ze 40 testových otázek se třemi variantami možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázky jsou bodově rovnocenné.

5.3 Jedinečné písemné testy jsou generovány ze souboru, který obsahuje nejméně 400 otázek ve čtyřech zkušebních okruzích.

5.4 Každý zkušební okruh obsahuje alespoň 100 otázek.

5.5 Na vypracování písemného testu je stanoven časový limit 45 minut.

5.6 OZK vyhodnotí písemný test a uchazeče seznámí s výsledky.

6. Ústní část periodické zkoušky

6.1 Ústní ověření znalostí a dovedností uchazečů periodickou zkouškou se skládá:

6.1.1 z ústního zodpovězení dvou otázek vylosovaných z každého stanoveného zkušebního okruhu (ke každému zkušebnímu okruhu existuje 10 ústních otázek),

6.1.2 z ústního posouzení vybrané fotografie konkrétního pracoviště a jiných pracovišť, které je založeno na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo normovými požadavky a požadavky správné praxe

6.1.3 z obhajoby písemné práce o identifikaci rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na vybraném pracovišti nebo plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na vybraném staveništi.

6.2 Doba přípravy na ústní část periodické zkoušky je 20 minut.

6.3 Průběh ústní části periodické zkoušky

6.3.1 Uchazeč si vylosuje ze dvou zkušebních okruhů 1 zkušební otázku, celkem tedy 2 otázky.

6.3.2 Uchazeč posoudí vylosovanou fotografii vybraného pracoviště a zaměří se na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo s normovými požadavky a požadavky správné praxe.

6.3.3 Uchazeč seznámí členy OZK se svojí předem doporučenou písemnou prací k obhajobě. Vymezí legislativní základ pro zajišťování BOZP a hodnocení rizik na konkrétním pracovišti, popíše postup vyhledávání a zjišťování rizik na vybraném pracovišti a seznámí členy OZK s použitými metodami hodnocení rizik a důvody jejich použití.

6.3.4 Obhajoba písemné práce je vedena formou ústních doplňujících otázek členů OZK, které jsou zapsány na Kontrolním listu přiloženém k protokolu ústní části periodické zkoušky, který je součástí Protokolu o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky.

6.3.5 Písemná práce, vybraná fotografie konkrétního pracoviště, vylosované ústní otázky a veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou přiloženy k Protokolu o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky.

6.4 Celková doba písemné a ústní části periodické zkoušky pro jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.

7.

Hodnocení

7.1 Písemný test

7.1.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80% úspěšnosti zodpovězených otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku. V tomto případě je uchazeč hodnocen jako „vyhověl“. Dosáhne-li nižšího počtu bodů, hodnotí se v písemném testu jako „nevyhověl“.

7.1.2 Tabulka kritérií hodnocení písemného testu

Zkušební okruhy	Počet otázek v písemném testu	80% úspěšnost	85% úspěšnost v písemném testu jako celku
č.1 Právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	15	12	
č.2 Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví	7	6	

při práci			
č.3 Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13	11	
č.5 Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů, pracovní obuvi nebo mycích a desinfekčních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly	5	4	
Celkem	40		34 otázek

7.1.3 I v případě, že uchazeč „nevyhověl“ v písemném testu, má možnost postoupit k ústní části periodické zkoušky.

7.2 Ústní část periodické zkoušky

7.2.1 Zkušební otázky

7.2.1.1 Odpověď na vylosované otázky

7.2.1.2 Tabulka kritérií hodnocení zkušebních otázek

Kritéria hodnocení zkušebních otázek	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Odpověď je správná, vyčerpávající, bez doplňujících otázek	vyhověl	1
Odpověď vystihuje podstatu problému pomocí dílčích doplňujících otázek, na které bylo správně zodpovězeno	vyhověl	2
Odpověď je nepřesná a vyžaduje doplňující otázky, které jsou správně zodpovězeny	vyhověl	3
Odpověď nebyla dostatečná, z větší části špatná a na doplňující otázky nebyly dány správné odpovědi	nevyhověl	4

7.2.1.3 V případě, že všechny odpovědi uchazeče na zkušební otázky jsou hodnoceny známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.1.4 V případě, že alespoň jedna odpověď uchazeče na zkušební otázky je hodnocena známkou 4, tak uchazeč získá hodnocení „nevyhověl“.

7.2.2 Posouzení fotografie konkrétního pracoviště

7.2.2.1 Tabulka kritérií hodnocení fotografie konkrétního pracoviště

Kritéria hodnocení fotografie konkrétního pracoviště	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady	vyhověl	1

v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště bez připomínek vznesených zkušební odbornou komisí		
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště s drobnými připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	2
Uchazeč identifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště s vážnějšími připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	3
Uchazeč neidentifikoval nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na konkrétní fotografii pracoviště	nevyhověl	4

7.2.2.2 V případě, že je uchazeč hodnocen známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.2.3 V případě, že je uchazeč hodnocen známkou 4, tak je jeho hodnocení „nevyhověl“.

7.2.3 Obhajoba písemné práce

7.2.3.1 Tabulka kritérií hodnocení obhajoby písemné práce

Kritéria hodnocení obhajoby písemné práce	Slovní hodnocení	Hodnocení známkou
Uchazeč práci obhájil bez připomínek vznesených zkušební odbornou komisí	vyhověl	1
Uchazeč práci obhájil s drobnými připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	2
Uchazeč práci obhájil s vážnějšími připomínkami vznesenými zkušební odbornou komisí	vyhověl	3
Uchazeč práci neobhájil	nevyhověl	4

7.2.3.2 V případě, že písemná práce uchazeče je hodnocena známkami 1-3, tak je jeho hodnocení „vyhověl“.

7.2.3.3 V případě, že uchazeč získá z písemné práce hodnocení 4, tak nevyhověl a je mu doporučeno práci přepracovat.

7.2.4 Uchazeč v ústní části periodické zkoušky „vyhověl“, jestliže ve všech částech ústní periodické zkoušky získal hodnocení „vyhověl“.

7.3 Celkové hodnocení

7.3.1 Pokud je uchazeč hodnocen ve všech částech periodické zkoušky vyhověl, získá celkové hodnocení vyhověl a obdrží **Osvědčení** o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7.3.2 Pokud je uchazeč hodnocen nevyhověl v jedné, event. ve více částech periodické zkoušky, organizační pracovník mu předá či zašle **Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky**.

8. Opravná periodická zkouška

- 8.1 V případě, že je uchazeč hodnocen jako „nevyhověl“, má možnost vykonat opravnou periodickou zkoušku.
- 8.2 Při opravné periodické zkoušce uchazeč opakuje jen tu část periodické zkoušky, ve které byl hodnocen jako „nevyhověl“.
- 8.3 Na opravnou periodickou zkoušku se uchazeč přihlásí zasláním vyplněné Přihlášky na opravnou periodickou zkoušku.
- 8.4 Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení Přihlášky k opravné periodické zkoušce Pozvánku k opravné periodické zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání té části periodické zkoušky, ve které neuspěl.
- 8.5 Uchazeč může požádat o dřívější termín opravné periodické zkoušky.
- 8.6 Opravná periodická zkouška je zpoplatněna. Cena je uvedena v pozvánce na opravnou periodickou zkoušku. Náklad na uskutečnění opravné periodické zkoušky musí být uhrazen uchazečem nejpozději 7 dní před jejím zahájením.
- 8.7 Pokud je uchazeč hodnocen jako „nevyhověl“ i při opravné periodické zkoušce, může podat novou Přihlášku k provedení periodické zkoušky nejdříve po uplynutí 90-ti kalendářních dnů ode dne jejího neúspěšného vykonání.

9. Stížnost, odvolání

9.1 Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK

9.1.1 Pokud uchazeč s hodnocením „nevyhověl“ nesouhlasí s výsledkem hodnocení OZK, tj. s jejím rozhodnutím, může podat písemné odvolání proti vydanému rozhodnutí u držitele akreditace. Držitel akreditace nepostupuje v tomto případě podle správního řádu, ale podle schváleného Zkušebního řádu.

9.1.2 Odvolání proti rozhodnutí musí být uchazečem podáno nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výsledku periodické zkoušky a vyřízeno nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od podání odvolání.

9.1.3 Držitel akreditace spolu s odborným garantem rozhodnutí OZK přezkoumá. Pokud zjistí, že toto rozhodnutí bylo nesprávné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy a schváleným projektem, tak držitel akreditace prohlásí rozhodnutí za neplatné a vydá rozhodnutí o tom, že uchazeč u periodické zkoušky „vyhověl“.

9.1.4 Pokud držitel akreditace zjistí, že je napadené rozhodnutí v pořádku, tak rozhodnutí potvrdí.

9.1.5 Písemné odvolání, přezkoumání vydaného rozhodnutí a výsledek odvolání, event. nové rozhodnutí ve věci, se zakládají do Osobní složky uchazeče.

9.2 Postup při vyřizování stížností proti postupu OZK

9.2.1 Uchazeč může podat také stížnost proti postupu OZK při periodické zkoušce. Stížnost musí být uchazečem podána nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data konání periodické zkoušky a vyřízena nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od jejího podání.

9.2.2 Držitel akreditace spolu s odborným garantem podle schváleného Zkušebního řádu přezkoumá napadený postup OZK.

9.2.3 Pokud držitel akreditace zjistí, že postup OZK byl v rozporu s platnými právními předpisy a Zkušebním řádem a že vedl prokazatelně k vydání nesprávného rozhodnutí, držitel akreditace prohlásí napadnutou část periodické zkoušky za neplatnou. Uchazeči je umožněno opakování této části periodické zkoušky před OZK v jiném personálním složení. Za opakovanou část periodické zkoušky není po uchazeči v tomto případě požadována žádná úhrada.

9.2.4 Písemná stížnost, její přezkoumání a výsledek přezkoumání se zakládají do Osobní složky uchazeče.

10.

Dokumentace o periodické zkoušce a její archivace

10.1 Dokumenty podle Spisového a archivačního řádu DT mají skartační znak A.

10.2 Archivují se tyto dokumenty k periodické zkoušce:

- Jmenování OZK
- Konkrétní časový harmonogram periodické zkoušky
- Prezenční listina uchazečů

10.3 Archivuje se dále Osobní složka uchazeče, která se skládá z těchto dokumentů:

- Přihláška k periodické zkoušce
- Doklad o dosaženém vzdělání (kopie, úředně potvrzené kopie)
- Potvrzení o odborné praxi v uplynulých pěti letech
- Pozvánka k periodické zkoušce
- Vyplněný písemný test
- Fotografie konkrétního pracoviště
- Ústní otázky
- Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče k periodické zkoušce
- Uchazečem zpracovaná písemná práce
- Posudek písemné práce
- Hodnotící listy zkoušky uchazeče podepsané předsedou a členy OZK
- Protokol o periodické zkoušce
- Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce
- Oznámení o neúspěšném vykonání - jestliže uchazeč nevyhověl v některé části periodické zkoušky
- Přihláška k opravné části periodické zkoušky
- Žádost o dřívější termín periodické zkoušky

10.4 Organizační pracovník zašle stejnopis Osvědčení, event. stejnopis Záznamu o neúspěšném vykonání periodické zkoušky MPSV ČR do 30-ti kalendářních dnů po vykonání periodické zkoušky.

11.

Organizační zabezpečení zkušebního dne při souběhu zkoušky, opravné zkoušky a periodické zkoušky

11.1 V případě, že se na jeden termín periodické zkoušky hlásí uchazeči současně ke zkoušce, k opravné i k periodické zkoušce, je možné provést zkoušky v jednom zkušebním dni najednou, pokud

bude dodržen maximální počet uchazečů stanovených v rozhodnutí MPSV, tj 9 uchazečů na jednu OZK v daném termínu periodické zkoušky.

11.2 Písemná část periodické zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče tak, že uchazeči o periodické zkoušku vypracují písemný test pro periodickou zkoušku a uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku.

11.3 Každý uchazeč o zkoušku a periodickou zkoušku má jiný písemný test.

11.4 Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku, ústní část periodické zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, event., ústní část opravné zkoušky pro uchazeče o opravnou zkoušku dle časového harmonogramu.

11.5 Celková doba trvání písemné a ústní části periodické zkoušky jednoho uchazeče je nejméně 90 minut.

11.6 Organizační pracovník rozhodne o pořadí uchazečů zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky.

12. Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu držitele akreditace, a to po dni nabytí platnosti a účinnosti rozhodnutí MPSV o změně akreditace.

V Pardubicích dne

Ing. Lenka Černá
držitel akreditace
Dům techniky Pardubice spol. s r.o.